

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
Протокол от 11.01.2021г. №5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
От 11.01.2021г. № 45/1-од

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.
Отрадный
от 11.01.2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.
Отрадный
от 11.01.2021г.

**Правила приема граждан
в ГБОУ гимназию «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
(новая редакция)**

Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – граждан, детей, обучающихся) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназию «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области (далее – Образовательная организация) для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам (далее – Образовательные программы).

Правила приема граждан в образовательную организацию разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020г.)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. №442;

- Подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.07.2018г. №884;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Концепцией развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 2516-р;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 г. № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный и настоящими Правилами.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обеспечивают приём по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования в образовательную организацию граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление) за образовательной организацией.

1.2. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке¹ переводом на русский язык.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление, являющееся территориальным органом управления в сфере образования. Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципалитета, и обеспечивает приём детей.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"² (далее - Федеральный закон).

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.18 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.³

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

¹ [Статья 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357).

² [Часть 3 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

³ Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020)

государственной аккредитации образовательной организации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴.

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона⁵.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

1.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Образовательные организации, в которых обучаются их братья и/или сестры.

1.15. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2. Правила приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1 Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2 Прием в Образовательную организацию по образовательной программе

⁴ [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598

дошкольного образования: СП ГБОУ гимназии «ОЦ « Гармония» г.о. Отрадный «Детский сад №12», «Детский сад №13» (далее по тексту -ДОО) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3 Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Первоочередной прием в Образовательную организацию, находящиеся в ведении Самарской области, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детей медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей и среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.

2.5. Внеочередное зачисление ребенка в Образовательную организацию:

- дети граждан, указанных, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или ставших инвалидами вследствие воздействия радиации.

- семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

- детям первого и второго поколения граждан, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ);

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

2.6. Первоочередное зачисление ребенка в Образовательную организацию:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;
- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, граждан Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ граждан Российской Федерации, уволенных вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ гражданина Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети одиноких родителей (усыновителей);
- дети сотрудника органа принудительного исполнения или гражданина, уволенного со службы в органах принудительного исполнения;

2.7. Зачисление детей не позднее месячного срока с момента обращения:

- дети граждан, уволенных с военной службы.

2.8. Распределение мест в дошкольную образовательную организацию осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе "Очередник", на свободные места в ДОО.

Распределение мест и комплектование ДОО воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года.

Дополнительное распределение мест и комплектование Образовательной организации воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в ДОО с 1 сентября по 14 мая.

2.9. Информирование заявителей о наличии Направлений.

Сотрудник ДОО, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования ДОО - в течение 7 рабочих дней со дня получения в ДОО Информации о направлениях;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования ДОО
- в течение 3 рабочих дней со дня получения в ДОО Информации о направлениях.

2.10. ДОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ДОО.

2.11. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в ДОО заявитель обращается к руководителю ДОО с пакетом

документов, указанных в пункте 2.18 настоящих Правил приема граждан, в течение 10 рабочих дней с момента получения из ДОО информации о наличии Направления.

2.12. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в ДОО и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ДОО заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в ДОО в течение 10 рабочих дней с момента получения из ДОО информации о наличии Направления в ДОО.

2.13. При неостребованности заявителем места, предоставленного в ДОО, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

Желаемая дата зачисления в ДОО переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Неостребованное заявителем место в ДОО предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.14. Место также считается неостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в ДОО для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ДОО в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из ДОО о наличии Направления в ДОО;
- неявка заявителя в ДОО для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ДОО на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в ДОО;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ДОО при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ДОО;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ДОО.

2.15. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил приема, по причине которых место считается неостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

2.16. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил приема, по причине которых место считается неостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест в течение года с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в ДОО по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в ДОО переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

2.17. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке

на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.18. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение 10.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.21. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После

регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.18 настоящих Правил приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.25. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2 Порядок приёма детей в 1 класс.

3.1 Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан **в первый класс** размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием в образовательную организацию проводится в соответствии с планом приема в первые классы, который устанавливается Учредителем.

3.5. Прием заявлений на обучение в первый класс образовательной организации для детей, **проживающих** на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года (по графику) и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в данном в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Прием заявлений об изменении образовательных отношений для детей, посещающих структурные подразделения образовательной организации – Детский сад № 12, Детский № 13 (при условии, что родители письменно уведомят образовательную организацию о своем согласии продолжать обучение в этой образовательной организации), начинается с 11 января и завершается не позднее 11 февраля текущего года.

3.7. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.11, 1.12, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. Заявление (Приложение №2) о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- **лично в образовательную организацию** (предварительно необходимо ознакомиться с Правилами приема в ГБОУ гимназию «ОЦ Гармония» г.о. Отрадный)

- **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- **через «Интернет»** (родители (законные представители) должны быть зарегистрированы на Госуслугах посредством своего СНИЛС, т.е. имеют возможность авторизоваться в ЕСИА.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс в образовательную организацию, независимо от способа подачи заявлений, осуществляется через «Е-услуги. Образование» АСУ РСО [https:// es2p.asurso.ru/](https://es2p.asurso.ru/).

3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями), родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При личной подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в Образовательную организацию, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники образовательной организации в присутствии родителя заполняют соответствующие сведения в базе данных «Е-услуги. Образование» АСУ РСО [https:// es2p.asurso.ru/](https://es2p.asurso.ru/).

3.12. Перечни необходимых документов размещены на официальном сайте образовательной организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.13. Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.17. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в «Е-услуги. Образование» АСУ РСО [https:// es2p.asurso.ru/](https://es2p.asurso.ru/) родители должны предоставить в

образовательную организацию документы для зачисления в 1 класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

3.18. Образовательная организация не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс образовательной организации. В случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями документов заявление о зачислении в первый класс образовательной организации аннулируется.

3.19. Образовательная организация ежедневно автоматизировано формирует реестр всех заявлений, зарегистрированных через «Е-услуги. Образование» АСУ РСО [https:// es2p.asurso.ru/](https://es2p.asurso.ru/), заверяет его в печатном виде подписью руководителя, скрепленной печатью образовательной организации.

Ежедневные реестры подшиваются в Журнал учета заявлений.

3.20. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией образовательной организации принимается решение о зачислении детей в первый класс.

Решение администрации о зачислении в первый класс образовательной организации оформляется приказом о зачислении.

3.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение №4)

3.27. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

4. Правила приёма обучающихся

по образовательным программам в последующие классы

4.1. Приём в Образовательную организацию обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования осуществляется на основании заявления (Приложение №5, Приложение №6) родителей в порядке перевода из другой образовательной организации с предоставлением следующих документов:

- личное дело (карта) обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае прибытия в течение учебного года);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинская карта.

В личном деле обучающегося должны содержаться все копии документов. В случае их отсутствия в личном деле:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов допускается организация индивидуального отбора.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

4.7. При обращении в Образовательную организацию ранее обучающегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в общеобразовательную организацию осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4.8. Прием в Образовательную организацию оформляется приказом не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в общеобразовательную организацию.

4.9 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

5. Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. Настоящие правила устанавливают правила приема учащихся в структурное подразделение дополнительного образования детей, реализующего программы дополнительного образования детей в сфере спорта.

5.2. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5.3. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен при наличии свободных мест.

5.4. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

5.5. Формирование групп в образовательную организацию осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования. Разница в возрасте не более 2-3 лет.

5.6. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03. Максимальный возраст обучающихся - 18 лет.

5.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

5.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №7).

К заявлению о приеме также прикладываются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;

5.9. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

5.10. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 5.6. настоящих Правил;
- при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта;
- при отсутствии свободных мест.

5.11. Прием на обучение оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.12. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

5.13. Место за обучающимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

6. Заключительные положения

6.1. Образовательная организация вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила.

6.2. Дополнения и изменения вносятся в настоящие Правила в письменной форме, по согласованию с Управляющим советом. Вносимые изменения и дополнения утверждаются соответствующим локальным актом.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в структурное подразделение
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный Самарской области
«Детский сад № ____»

Куда: ГБОУ «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный
Самарской области

Наименование образовательной организации

Кому: директору Ваничкиной В.И.
Ф.И.О. руководителя

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Самарской области «Детский сад № ____» с «____» _____ 20____ г.

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
Наименование документа: _____
Серия: _____ Номер: _____
1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель)	Родитель (законный представитель)
_____	_____
Фамилия: _____	Фамилия: _____
Имя: _____	Имя: _____
Отчество (при наличии): _____	Отчество (при наличии): _____
Адрес места жительства: _____	Адрес места жительства: _____
_____	_____
_____	_____
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
Эл.почта (E-mail): _____	Эл.почта (E-mail): _____

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.3.2. родитель: _____

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун / Законный представитель / Лицо, действующее от имени законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

_____ *подпись заявителя*

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

_____ *подпись заявителя*

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

_____ *подпись заявителя*

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.

7. Направленность группы: _____

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)

8. Режим пребывания ребенка: _____

(полный день, кратковременного пребывания, иное)

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом ГБОУ «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Самарской области, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ *подпись заявителя*

_____/_____/_____ *Дата и время подачи заявления*

_____/_____ *Подпись*

_____/_____ *Фамилия и инициалы заявителя*

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

документ, подтверждающий установление опеки

документ психолого-медико-педагогической комиссии

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

документ, подтверждающий наличие льготы

медицинское заключение

иные документы:

_____ *подпись заявителя*

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____

Дата, время _____

Приложение № 2
к Правилам приёма граждан
в ГБОУ гимназию «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный,
утверждённым Приказом № _____ от _____

Учетный номер заявления № _____
Дата и время регистрации заявления:
_____ « _____ » _____ 20__ г.

Директору ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о.Отрадный
В.И.Ваничкиной
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный с 01.09.20__ г., для обучения в очной форме с учетом мнения ребенка, и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
(последнее-при наличии)

Дата рождения : « _____ » _____ г. Место рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____ Серия _____ Номер _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*
_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*
_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

3. Контактные данные родителей (законных представителей):

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

Отец: _____

Мать: _____

Контактные телефоны родителей и электронная почта (законных представителей):

Отец: _____

Мать: _____

4. Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

5. Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

6. Прошу обеспечить:

Язык образования _____

Родной язык _____ Государственный язык _____

С уставом ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ гимназией «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Приложение №4
к Правилам приёма граждан
в ГБОУ гимназию «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный,
утверждённым Приказом № от _____

Расписка

**в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на 20__/20__ учебный год
в ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный**

от гр.(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № _____

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Иные документы:	

МП

Документы сдал

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Документы принял

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение №5
к Правилам приёма граждан
в ГБОУ гимназию «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный,
утверждённым Приказом № _____ от _____

Директору ГБОУ «ОЦ «Гармония» Ваничкиной В.И.
От родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

Город _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс ГБОУ «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный, ранее обучавшегося(-шейся)

в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

для обучения в очной форме, с учетом мнения ребенка

Изучавшего (-шей) _____ иностранный язык.

Предполагаемый профиль обучения _____

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Место проживания ребёнка *(фактическое)*: _____

Место регистрации ребёнка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение:

1. Личное дело обучающегося;
2. Ведомость текущих отметок обучающегося;
3. Медицинская карта.

Дата _____

Подпись _____

Расписка
в получении документов при приеме заявления в _____ класс
на 20__/20__ учебный год
в ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный

от гр.(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка

(Ф.И.О.) _____

регистрационный №

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в _____ класс	
Личное дело обучающегося	
Медицинская карта	
Заявление-согласие на обработку персональных данных	
Ведомость текущих отметок обучающегося	

МП

Документы сдал

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Документы принял

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение №6
к Правилам приёма граждан
в ГБОУ гимназию «ОЦ «Гармония»
г.о.Отрадный,
утверждённым Приказом №
от _____

**Форма заявления о приеме в 10 класс
(от обучающегося)**

Директору ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
В.И.Ваничкиной

(Ф.И.О.)

проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня

(ФИО)

« _____ » _____ года рождения в _____ класс гимназии
для получения среднего общего образования в форме очного обучения.

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения _____

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

—

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение:

1. Аттестат об основном общем образовании;
2. Медицинская карта.

Форма заявления о приеме в 10 класс (от родителей (законных представителей))

Директору ГБОУ «ОЦ «Гармония» Ваничкиной В.И.
родителя (законного представителя) _____

_____ (Ф.И.О.)

Место жительства:

Город _____
улица _____ дом ____ кв. ____

Место регистрации:

Город _____
улица _____ дом ____ кв. ____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс ГБОУ «ОЦ «Гармония» для получения среднего общего образования в форме очного обучения.

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения _____

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение:

1. Аттестат об основном общем образовании;
2. Медицинская карта.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 10 класс
на 20__/20__ учебный год
в ГБОУ гимназия «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный

от

гр.(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка

(Ф.И.О.) _____

регистрационный №

приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 10класс	
Аттестат об основном общем образовании	
Медицинская карта	
Заявление-согласие на обработку персональных данных	

МП

Документы сдал

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Документы принял

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение №7
к Правилам приёма граждан
в ГБОУ гимназию «ОЦ «Гармония» г.о.Отрадный,
утверждённым Приказом № от _____

Директору ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный Самарской области
Ваничкиной В.И.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

_____ тел.контакта _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (ФИО ребенка (полностью))

дата рождения «__» _____ г., место рождения _____

_____ учащегося (учащуюся) _____ класса

_____ (образовательное учреждение)

в СП ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» ДОД г.о. Отрадный Самарской области

на отделение (в объединение) _____

Сведения о родителях: (мать) _____

_____ (ФИО полностью, контактный телефон)

(отец) _____

_____ (ФИО полностью, контактный телефон)

С Уставом ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный Самарской области, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами дополнительного образования детей, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, размещение фотографий в социальных сетях любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)