

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»
г.о. Отрадный
протокол от 07.04.2021г. №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ гимназии «Гармония»
г.о. Отрадный
приказ от 07.04.2020г. № 173-од

РАССМОТРЕНО
советом родителей ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
протокол от 07.04.2021г. № 4

РАССМОТРЕНО
советом обучающихся ГБОУ гимназии
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный
протокол от 07.04.2021г. № 4

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «ОЦ «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области, «Детский сад №12», «Детский сад №13
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «ОЦ «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области, «Детский сад №12», «Детский сад №13 (далее по тексту – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «ОЦ «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту – Образовательная организация) и определяют внутренний распорядок воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области «Детский сад № 12», «Детский сад № 13» (далее по тексту – Структурных подразделений), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей)

несовершеннолетних детей, посещающих Структурные подразделения и работников Структурных подразделений.

1.2 Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Структурных подразделениях.

1.3 Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Структурных подразделений, их права как участников образовательного процесса, распорядок для воспитанников Структурных подразделений.

1.4 Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качеств, результативности организации процесса в Структурных подразделениях.

1.5 Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Структурных подразделений. Настоящие правила размещены на информационных стендах, а также на официальных сайтах Структурных подразделений.

1.6 Настоящие Правила утверждаются директором Образовательной организации на неопределенный срок.

1.7 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Структурных подразделений и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.8. Участниками образовательного процесса Структурных подразделений являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей;
- педагогические работники;
- иные работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2. Режим работы Структурных подразделений

2.1. Режим работы Структурных подразделений и длительность пребывания в них детей определяется Уставом Образовательной организации.

2.2. Структурные подразделения работают с 7.00 ч. до 20.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Структурные подразделения имеют право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.5. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.6. Периоды, в которые не проводится обучение: за 1 неделю до Новогодних праздников, 1 неделя в зимний период, в летний оздоровительный период (кроме НОД «Музыка», «Физическая культура», занятий со специалистами).

2.7. Структурные подразделения функционируют в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.8. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом режим дня на теплый и холодный периоды года.

2.9. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.10. В Структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.11. В зданиях Структурных подразделений и на их территориях всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.¹

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Структурное подразделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Структурных подразделениях принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.²

Администрация Структурных подразделений оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор Структурного подразделения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья по внешним признакам определяет ответственный сотрудник за состояние здоровья детей и (или) воспитатель.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Структурного подразделения.

3.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).³

¹ Пункт 3.1.8. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

² Пункт 2.9.3. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

³ Пункт 2.9.4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3.5. Дети, не посещающие Структурное подразделение более 5 дней (не считая выходные и праздничные дни), допускаются в группу только после осмотра ребенка медицинской сестрой Структурного подразделения.

3.6. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его лично воспитателю.

Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может придти другой человек, кроме папы и мамы. В этом случае родители предоставляют личное заявление. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, которые не указаны в заявлении родителей (законных представителей).

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии. В этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Структурные подразделения. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя структурного подразделения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В Структурных подразделениях запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.4. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Структурных подразделениях родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с руководством (руководителем структурного подразделения, старшим воспитателем).

4.5. Приводя ребенка в Структурное подразделение, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

Прием детей в Структурных подразделениях осуществляется с 07.00 до 8.00ч.

4.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя. Забирать детей рекомендовано до 19.45 часов (15 минут даны воспитателю для подготовки к работе на следующий день).

4.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.9. Режим питания и количество приемов пищи осуществляется с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.10. Продолжительность дневного сна детей 1-3 лет составляет не менее 3 часов, детей 4-7 лет составляет не менее 2,5 часов.⁴

4.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.⁵

При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.⁶

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.12. Администрация Структурных подразделений оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, проветривание проводится в любое время года и проветривание в присутствии детей не проводится.

4.13. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.14. Запрещено приносить в Структурное подразделение игрушки из дома.

⁴ Таблица 6.7. санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды и обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г № 2

⁵ Таблица 6.7. санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды и обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г № 2 .

⁶ Пункт 185 санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды и обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г № 2 .

Игрушки Структурного подразделения моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Пенолатексные, ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя.

Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.⁷

4.15. Для хранения верхней одежды раздевальные групповых ячеек Структурных подразделений оборудуются шкафами для верхней одежды детей с полками для головных уборов⁸.

Запрещается хранить в шкафах что-либо, не относящееся к верхней одежде и обуви, спортивной форме, запасной одежде и предметам личной гигиены (расческа, влажные салфетки).

4.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Структурного подразделения до 20.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.17. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Структурном подразделении, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из Структурного подразделения, о том, что ребенок находится в Структурном подразделении;

- информирует руководителя Структурного подразделения.

⁷ Пункт 2.11.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

⁸ Пункт 3.1.3. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть правоохранительных органов о телефону 02 или 2-35-11;

- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

- сообщает руководителю Структурного подразделения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4.18. В группе с детьми проводится разъяснительная работа о правилах поведения в обществе, детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Поэтому родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

4.19. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работа в родительском комитете группы или детского сада;

4.20. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать родительские собрания.

4.21. Плата за присмотр и уход за воспитанником вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата.

5. Внешний вид и одежда воспитанника.

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Структурное подразделение в чистой, опрятной и удобной одежде. Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

Что свидетельствует об ухоженности ребёнка:

- ✓ опрятный вид, застёгнутая на все пуговицы одежда и обувь;
- ✓ умытое лицо;
- ✓ чистые нос, руки, подстриженные ногти;
- ✓ подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
- ✓ чистое нижнее бельё;
- ✓ наличие носовых платков.

5.3. В Структурном подразделении у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Структурном подразделении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандали) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек (следить за тем, чтобы они выполняли функцию застежки. Вследствие длительного использования липучки, она разлепляется, и ее нужно менять) или резинок на подъёме стопы.

- не менее одного комплекта сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время года – носки, гольфы.

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты, носочки и чешки (строго по размеру ноги);

- на праздничные мероприятия нарядная одежда: мальчикам – брюки и однотонная рубашка светлых тонов, девочкам – нарядное платье;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период – панамка или легкая шапочка);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке), на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;

- для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать;

- зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.5. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.6. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Структурного подразделения без разрешения администрации.

6.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении детского сада в целях исполнения требований пожарной безопасности.

6.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию

Структурного подразделения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Структурного подразделения.

6.5. В Структурном подразделении запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и других сладостей. Не давайте ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

6.6. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.7. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)

6.8. В помещении и на территории Структурного подразделения строго запрещается курение.

6.9. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.10. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Структурное подразделение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.11. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.12. Во время осуществления образовательного процесса, режимных моментов, досугов и праздников со всей группой детей за пределами данной группы, воспитателю и помощнику воспитателя сопровождать детей до места назначения (музыкального, спортивного залов, изостудии и т.д.), в который необходимо прибыть за 5 минут до начала мероприятия. Воспитателю оставаться с детьми в данном помещении до окончания образовательного процесса (режимного момента, досуга, праздника и т.д.). Возвращение детей в группу также осуществлять в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя.

6.13. Во время осуществления образовательного процесса, режимных моментов, досугов и праздников, дополнительных платных образовательных услуг с подгруппой детей (или с одним ребенком) за пределами данной группы, до места назначения (музыкальный, спортивный залы, изостудия, логопедический

кабинет и т.д.) детей сопровождает специалист (музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и т.д.), который будет осуществлять образовательную деятельность с данными детьми (ребенком).

Специалист приходит в группу за 10 минут до начала мероприятия, получает у воспитателя информацию о количестве детей, их самочувствии.

Воспитатель остается с остальными детьми в группе. После окончания образовательной деятельности (режимного момента, досуга, праздника и т.п.) специалист также сопровождает подгруппу детей (ребенка) в группу.

6.14. При проведении утренников, родительских собраний и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание Структурного подразделения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью руководителя Структурного подразделения.⁹

6.15. Родители не вправе приглашать фотографов, видео операторов, аниматоров без согласия Структурного подразделения, поскольку Структурное подразделение несет ответственность за жизнь и здоровье детей, когда те находятся на его территории.¹⁰

6.16. Для обеспечения здоровья воспитанников и соблюдения гигиенических правил родителям необходимо надевать сменную обувь (бахилы), когда они приходят в Структурное подразделение. При посещении утренников и мероприятий в музыкальном, спортивном залах или групповых посещениях, родители обязаны надевать вторую обувь. Использование бахил в этих случаях не допускается.¹¹ Также нельзя проходить в групповые помещения и другие помещения, для проведения образовательной деятельности, в верхней одежде и головном уборе.

7. Права воспитанников дошкольного учреждения

7.1. В Структурном подразделении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено

⁹ Ч.1 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹⁰ ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

¹¹ П.15.ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

7.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.5. Воспитанники имеют право на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности.

7.6. В случае прекращения деятельности Структурного подразделения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Воспитанники Структурного подразделения имеют право на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

7.8. Воспитанники обеспечиваются питанием.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками (в первую очередь занятия организовываются для воспитанников подготовительной группы, далее для детей старшей и средней группы);

7.10. Педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Структурного подразделения (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Структурного подразделения.

8.2. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Структурного подразделения не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Структурного подразделения предусмотрены по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.