

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Управляющего совета  
Протокол заседания №2  
4 сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ гимназии  
«ОЦ «Гармония» г.о. Отрадный  
\_\_\_\_\_ Ваничкина В. И.  
«04» сентября 2020г.  
приказ № 276-од от 04.09.2020

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
ГБОУ гимназии «ОЦ «Гармония»  
г.о. Отрадный  
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

**КОПИЯ ВЕРНА**



S=RU, O="ГБОУ гимназия  
""ОЦ ""Гармония"" г.о.  
Отрадный",  
CN=Ваничкина В\_И\_,  
E=vanichkina.1961@mail.r  
u  
00b41e516881aa5941  
2021-05-26 15:55:21

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации родительского контроля качества питания**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназия «Образовательный центр «Гармония» городского округа Отрадный Самарской области (далее – Образовательная организация) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета Образовательной организации. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся.

1.3.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану работы родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – План). Указанный План включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал проверки родительского контроля.

Акты, журнал хранятся в Образовательной организации согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Образовательной организации и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов, связанных с

организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Образовательной организации организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Образовательной организации информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях организатора питания, медицинского работника Образовательной организации и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Образовательной организации не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План работы Комиссии, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле качества питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле качества питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю качества питания обучающихся;
- План работы родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал проверки родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации.