

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ гимназии

«ООП «Гармония» г.о. Отрядный
С. М. Рассохина

« 24 » 2018г.
Протокол № 3 от 23.11.2018

Директор ГБОУ гимназии

«ООП «Гармония» г.о. Отрадный

В. И. Ваничкина

«19.09.2018» 2018г.
Приказ № 263 от 29.09.2018



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Повышение ответственности руководителей за охрану труда			
1	Направление руководителя организации и руководителей структурных подразделений организации на тренинги по вопросам охраны труда	В соответствии с утвержденным графиком	Специалист по ОТ Сакович А. А.
2	Включение вопросов охраны труда в повестку дня всех совещаний организации (первым пунктом повестки)	Постоянно	Специалист по ОТ Сакович А. А.
3	Проведение личных встреч руководителя организации с работниками для обсуждения вопросов охраны труда	В соответствии с утвержденным графиком	Директор Ваничкина В. И., Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А.
4	Проведение руководителем организации и руководителями всех структурных подразделений аудитов соблюдения требований охраны труда	В соответствии с утвержденным графиком	Директор Ваничкина В. И., Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А.
5	Проведение анкетирования работников по вопросу оценки деятельности руководства в сфере охраны труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ Сакович А. А.
2. Выявление угроз и контроль рисков			
7	Проведение специальной оценки условий труда	В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	Специалист по ОТ Сакович А. А.
9	Актуализация оценки рисков и угроз с последующей разработкой	Ежегодно	Специалист по ОТ Сакович А. А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	программ профилактики (превентивных мероприятий)		
10	Незамедлительное информирование руководителя организации о производственных авариях, предаварийных ситуациях и потенциально опасных происшествиях в образовательной организации, несущих вред для здоровья работников организации	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
11	Расследование производственных аварий, предаварийных ситуаций и потенциально опасных происшествий на предприятии для выявления причин и принятия превентивных мер	Постоянно	Комиссия по ОТ
12	Проведение руководителем организации или уполномоченным им лицом выборочных проверок эффективности превентивных мер	По мере необходимости	Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А.
3. Разработка программ в сфере безопасности и гигиены труда			
13	Разработка локальных правовых актов по охране труда (стандартов, программ и т.д.), в том числе по направлениям: работы на высоте; работы по обслуживанию электроустановок; работы в колодцах; профилактика дорожно-транспортных происшествий и по другим направлениям с назначением руководителей соответствующих проектов	По мере необходимости	Специалист по ОТ Сакович А. А. Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А.
14	Проведение кампаний по безопасности труда, дней здоровья и иных мероприятий по вопросам охраны труда	В соответствии с утвержденным графиком	Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А., специалист по ОТ Сакович А. А.
15	Информирование работников о показателях эффективности работы в сфере охраны труда (число аварий, работники, прошедшие подготовку, масштаб участия в днях охраны труда)	Постоянно	Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А., специалист по ОТ Сакович А. А.
4. Система охраны труда			
16.	Разработка (актуализация) системы управления охраны труда	По мере необходимости	Специалист по ОТ Сакович А. А.
17.	Актуализация списка контингента работников, подлежащих предварительному и (или) периодическим медицинским осмотрам	По мере необходимости	Инспектор ОК Подкопова Е. С., Морозова И. В.
18.	Актуализация трудовых договоров (в части вопросов охраны труда) и инструкций по охране труда	По мере необходимости	Инспектор ОК Подкопова Е. С., Морозова И. В., специалист по ОТ Сакович А. А.
19.	Проведение практических мероприятий, касающихся экстренных ситуаций, на которых отрабатываются навыки действия в чрезвычайных ситуациях	В соответствии с утвержденным графиком	Специалист по ОТ Сакович А. А.
20.	Проведение внешнего аудита системы управления охраной труда, получение соответствующего сертификата	По мере необходимости	Комиссии ОУ МО и НСО, специалист по ОТ Сакович А. А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
5. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства требованиям охраны труда			
21.	Подготовка для всех процессов закупок товаров, работ, услуг технических заданий в соответствии с требованиями по безопасности	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
22.	Проверка соответствия приобретаемых товаров, работ, услуг требованиям безопасности, наличия сертификатов соответствия	При приеме товаров, работ, услуг	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
23.	Осуществление проверок безопасного состояния оборудования	В соответствии с установленным графиком	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
24.	Включение информации по безопасной эксплуатации оборудования в инструкции по охране труда (в соответствии со спецификой работы), а так же в программы обучения и проведения инструктажей	По мере необходимости	Специалист по ОТ Сакович А. А.
25.	Реализация мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.	В соответствии с планом	Специалист по ОТ Сакович А. А., руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А.,
6. Технические мероприятия			
26.	Проведение общего технического осмотра здания, территории, кровли, подвальных и чердачных помещений и ограждений	Июнь -август	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
27.	Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, спортивных залов, кровли, подвальных и чердачных помещений и ограждений учреждения к новому учебному году: – провести общий технический осмотр здания и сооружений, с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформить актами; – провести испытания вентиляционных устройств; – провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов,	1 раз в год (август)	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	гидрантов; – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами		
28.	Проведение контроля за непрерывной и бесперебойной работой АПС, системы видеонаблюдения и системой громкоговорящей связи	По графику	Пожарно –техническая комиссия
29.	Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятий по их обслуживанию	Перед началом отопительного сезона	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
30.	Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению рабочих местах, бытовых помещениях, освещение территории учреждения.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
31.	Проведение благоустройства пришкольной территории, спортивных площадок.	Весеннее –осенний период	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
32.	Проведение общего осмотра помещений повышенной опасности (пищеблок, гладильный цех, теплоузел, электрощитовая, учебные кабинеты: химия, физика, информатика, биология, технология, физическая культура)	1 раза в год (август)	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
33.	Выполнение правил электробезопасности в соответствии с разработанным на календарный год перечнем видов работ в порядке эксплуатации электроустановок.	В течение года	Рабочий КОРЗ Жидков С. В., Дьяконов Ю. Л., Горбаль А. В.
7. Лечебно –профилактические и санитарно –бытовые мероприятия			
34.	Проверка рабочих мест с целью соблюдения работниками техники безопасности и соответствия рабочих мест санитарных норма и требованиям	Август	Специалист по ОТ Сакович А. А.,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
35.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
36.	Приобретение моющих средств для технического персонала	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
37.	Контроль обеспеченности медицинскими аптечками	Август	Заместитель директора по АХЧ Павлова С. В., Заведующие хозяйством: Старцева Т. Ф., Дмитриева О. А., Шнайдер А. Г.
38.	Организация, расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Комиссия по расследованию несчастного случая
39.	Совместно с профсоюзным комитетом подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	Декабрь	Специалист по ОТ Сакович А. А., профсоюзный комитет
8. Обучение и повышение квалификации работников организации			
40.	Обучение по охране труда и технике безопасности руководителей и специалистов	Один раз в три года	Специалист по ОТ Сакович А. А.,
41.	Проведение водного, первичного инструктажа по охране труда, на рабочем месте, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	При приеме на работу	Специалист по ОТ Сакович А. А.
42.	Проведение плановых инструктажей работников безопасным методам, правилам охраны труда по безопасным условиям труда	2 раза в год	Специалист по ОТ Сакович А. А.
43.	Обучение по охране труда и технике безопасности педагогического, административного и обслуживающего персонала	В течение месяца при трудоустройстве, повторное обучение в соответствии с приказом	Комиссия по проверки знаний ОТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
44.	Проведение инструктажа с присвоением 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	При трудоустрой-стве, повторное обучение в соответствии с приказом	Специалист по ОТ Сакович А. А.
45.	Обучение и проверка знаний ответственных работников по электробезопасности	Один раз в год	Специалист по ОТ Сакович А. А.
46.	Обучение и проверка знаний ответственных работников по теплобезопасности	Один раз в год	Специалист по ОТ Сакович А. А.
9. Повышение мотивации и степени участия работников в обеспечении безопасных условий труда			
47.	Поощрение сотрудников за высокие результаты и безопасную работу, а также участие в конкурсах по охране труда в форме финансовых и нематериальных стимулов (поощрение в виде помещения фотографии работника на доску почета, повышение его разряда, включения в кадровый резерв и другие)	Постоянно	Директор Ваничкина В. И, Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А.
48.	Сбор, анализ и внедрение рационализаторских предложений, направленных на улучшение условий труда сотрудников организации	Постоянно	Специалист по ОТ Сакович А. А.
49.	Развитие позитивной корпоративной культуры на предприятии, основанной на доверии, уважении и заботе сотрудников друг о друге	Постоянно	Директор Ваничкина В. И, Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А.
50.	Ознакомление сотрудников предприятия с возможными рисками для их здоровья и мерами по их профилактике	По мере необходимости	Директор Ваничкина В. И, Руководители СП Щербина С. П., Автайкина Е. В., Ольшанская Л. А.